

**EMBASSY OF INDIA SCHOOL  
MOSCOW**

**Requires**

**SCHOOL BUS DRIVER**

**Qualification: Standard X or equivalent.**

**Age: Not more than 45 yrs as on 31.12.2024.**

**Experience : Category D with 3yrs experience of driving School bus.**

**Desirable: Knowledge of minor repair of the bus and minimum knowledge in English.**

**Last date for application: 24.01.2025**

**For any queries contact:**

**(495) 240-6437 / 243-7009**

**Email : [principalkvm@mail.ru](mailto:principalkvm@mail.ru)**

**Bighneswar Patnaik  
Principal**

**ПОСОЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ИНДИИ  
ИНДИЙСКАЯ ШКОЛА**

**требуется**

**ВОДИТЕЛЬ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА**

**Образование: Среднее образование.**

**Возраст: Не старше 45-ти лет на 31.12.2024.**

**Опыт : Категория Д от 3-х лет стажа вождения школьного автобуса.**

**Желательно: Умение осуществлять мелкий ремонт автобуса и минимальное знание английского языка.**

**Резюме принимаются до 24.01.2025 включительно.**

**По любым вопросам обращаться:**

**(495) 240-6437 / 243-7009**

**Элю почта : [principalkvm@mail.ru](mailto:principalkvm@mail.ru)**

**Бигхнесвар Патнаик  
Директор школы**

**EMBASSY OF INDIA SCHOOL, (KV) MOSCOW**  
**Application Form**

- For the post of :
- Date of Application :
1. Name :
2. Father's Name :
3. Mother's Name :
4. Passport No :
5. Date of birth : Age as on 31.12.2024:
6. Gender : Male Female
7. Address :
8. Email ID :
9. Contact phone No :
10. Educational qualification :
11. Experience :

**Note: Please attach the copy of passport, qualification, experience, driving license etc.**

Date

Signature

**Declaration**

I ----- do hereby declare that the above information is correct to the best of my knowledge. I know that if selected, I will be appointed on Contingent basis as per the norms of EOIS (KV) Moscow and I will never demand for the regularisation of the post. I read the job description that is given below.

Date:

Signature

Place

**The Job Description**

1. **DRIVER**
  - a. To drive the School bus with safety and security.
  - b. To take the responsibility of the safety of the passengers.
  - c. To follow the guidelines of the School and the local Government.
  - d. To do the minimum repair work of the bus.
  - e. To keep the bus clean safe and update.
  
2. **MTS (Multi Tasking Staff)**
  - a. To take care of the students in the bus during the journey.
  - b. To attend Office work and School work for students as per the School norms.
  - c. To maintain the cleanliness of the School (Wet and dry cleaning).
  - d. To take care of the small kids.

**ПОСОЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ИНДИЯ (КВ) МОСКВА**

**Заявление**

- Для вакансии :
- Дата заявления :
1. Ф. И. О. :
2. Паспорт No :
3. Дата рождения : Возраст на 31.12.2024 г :
4. Пол : Женский Мужской
5. Адрес проживания :
6. Адрес эл. почты :
7. Контактный номер телефона :
8. Образование :
9. Опыт работы :

**Примечание:** Пожалуйста приложите копии паспорта, диплома, рекомендацию пред. места работы, водительских прав и т.д.

Дата:

Подпись

**Декларация**

Настоящим я заявляю, что приведенная мной выше информация верна. Я ознакомлен, что в случае получение вакансии в школе, со мной будет заключен временный контракт согласно нормам Посольства Республики Индия школа, Москва и я не могу претендовать на заключение постоянного контракта. Мною прочитаны требования к вакансии, которая приведена ниже.

Дата:

Подпись

**Требования к вакансии:**

**1. ВОДИТЕЛЬ:**

- а. Безопасное управление школьным автобусом.
- б. Ответственный подход при перевозке пассажиров.
- в. Выполнение указаний Руководства школы, а так же соблюдение норм Правительства г. Москвы.
- г. Выполнение минимальных ремонтных работ автобуса.
- д. Содержание транспортного средства в чистоте. Бережное обращение к автобусу.

**2. РАЗНОРАБОЧИЙ:**

- а. Сопровождение студентов в автобусе вовремя поездки.
- б. Выполнение комплекса указаний Руководства школы.
- в. Оказывать помощь в уборке помещений школы (Влажная и сухая уборка).
- д. Забота о маленьких детях.