

**EMBASSY OF INDIA SCHOOL
MOSCOW**

**Requires
MTS (Multi Tasking Staff)**

Qualification: Standard X or equivqlent.

Age: Not more than 45 yrs as on 31.12.2024.

Experience : Working in School or in any office.

**Desirable: Minimum knowledge of English &
Russian. Capable to deal with small children.**

Last date for application: 24.01.2025

**For any queries contact:
(495) 240-6437 / 243-7009
Email : principalkvm@mail.ru**

**Bighneswar Patnaik
Principal**

**ПОСОЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ИНДИИ
ИНДИЙСКАЯ ШКОЛА**

требуется

РАЗНОРАБОЧИЙ

Квалификация: Среднее образование.

Возраст: Не старше 45-ти лет на 31.12.2024.

Опыт : Работа в школе или офисе.

**Желательно: Минимальное знание Английского
и Русского языков. Умение обращаться с
маленькими детьми.**

Резюме принимаются до 24.01.2025 включительно.

**По любым вопросам обращаться:
(495) 240-6437 / 243-7009
Элю почта : principalkvm@mail.ru**

**Бигхнесвар Патнаик
Директор школы**

EMBASSY OF INDIA SCHOOL, (KV) MOSCOW
Application Form

- For the post of :
- Date of Application :
1. Name :
2. Father's Name :
3. Mother's Name :
4. Passport No :
5. Date of birth : Age as on 31.12.2024:
6. Gender : Male Female
7. Address :
8. Email ID :
9. Contact phone No :
10. Educational qualification :
11. Experience :

Note: Please attach the copy of passport, qualification, experience, driving license etc.

Date

Signature

Declaration

I ----- do hereby declare that the above information is correct to the best of my knowledge. I know that if selected, I will be appointed on Contingent basis as per the norms of EOIS (KV) Moscow and I will never demand for the regularisation of the post. I read the job description that is given below.

Date:

Signature

Place

The Job Description

1. **DRIVER**
 - a. To drive the School bus with safety and security.
 - b. To take the responsibility of the safety of the passengers.
 - c. To follow the guidelines of the School and the local Government.
 - d. To do the minimum repair work of the bus.
 - e. To keep the bus clean safe and update.

2. **MTS (Multi Tasking Staff)**
 - a. To take care of the students in the bus during the journey.
 - b. To attend Office work and School work for students as per the School norms.
 - c. To maintain the cleanliness of the School (Wet and dry cleaning).
 - d. To take care of the small kids.

ПОСОЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ИНДИЯ (КВ) МОСКВА

Заявление

- Для вакансии :
- Дата заявления :
1. Ф. И О. :
2. Паспорт No :
3. Дата рождения : Возраст на 31.12.2024 г :
4. Пол : Женский Мужской
5. Адрес проживания :
6. Адрес эл. почты :
7. Контактный номер телефона :
8. Образование :
9. Опыт работы :

Примечание: Пожалуйста приложите копии паспорта, диплома, рекомендацию пред. места работы, водительских прав и т.д.

Дата:

Подпись

Декларация

Настоящим я заявляю, что приведенная мной выше информация верна. Я ознакомлен, что в случае получение вакансии в школе, со мной будет заключен временный контракт согласно нормам Посольства Республики Индия школа, Москва и я не могу претендовать на заключение постоянного контракта. Мною прочитаны требования к вакансии, которая приведена ниже.

Дата:

Подпись

Требования к вакансии:

1. ВОДИТЕЛЬ:

- а. Безопасное управление школьным автобусом.
- б. Ответственный подход при перевозке пассажиров.
- в. Выполнение указаний Руководства школы, а так же соблюдение норм Правительства г. Москвы.
- г. Выполнение минимальных ремонтных работ автобуса.
- д. Содержание транспортного средства в чистоте. Бережное обращение к автобусу.

2. РАЗНОРАБОЧИЙ:

- а. Сопровождение студентов в автобусе вовремя поездки.
- б. Выполнение комплекса указаний Руководства школы.
- в. Оказывать помощь в уборке помещений школы (Влажная и сухая уборка).
- д. Забота о маленьких детях.